

**Referat for bestyrelsesmøde i Hasseris Grundejerforening  
tirsdag, den 8. marts 2022**



**Mødested:** Svalegaarden.  
**Tidspunkt:** **Tirsdag, den 8. marts 2022 – kl. 17.30.**  
**Dagsorden udsendt:** Tirsdag, den 7. marts 2022.

**Deltagere:**

- Torben Thorup Jensen (TTJ)
- Mogens Vinther (MVI)
- Steen Sloth Olsen (SSO)
- Hanne Richter (HR).
- Peter Van Hauen (PVH)
- Peter Mouritzen (PM)
- Søren Rand (SR)

**Afbud modtaget fra:** Thorkil B. Neergaard (TBN) og Britta K. Magnussen (BM).

**Afbud senest den :** 7. marts 2022 – kl. 10.00.

**Referent:** Hanne Richter (HR)

**Referat fra bestyrelsesmøde i Hasseris Grundejerforening 8.3.2022  
kl 17,50.**

På grund af sygdom beklagede formanden forløbet op til bestyrelsesmødet, bl.a. den alt for sene udsendte dagsorden, besvarelse af e-mail, telefon m.m.

Indledningsvis startede mødet med en engageret debat om mødeledelse samt inddragelse af alle bestyrelsesmedlemmer. Konklusionen blev, at formand og næstformand se på en opgave- og ansvarsfordeling i bestyrelsen efter generalforsamlingen.

Alle i bestyrelsen var enige om, at nye bestyrelsesmedlemmer skal inddrages i opgaveløsningerne, så de fra første færd føler sig som en integreret del af bestyrelsen.

Debatten afsluttede med, at formanden erklærede, at han fremadrettet vil inddrage næstformanden i mødetilrettelæggelse og han takkede for bestyrelsens tilsagn om, at overtage mange af de opgaver, der i dag er placeret hos formanden og takkede for tilliden i hvervet som formand.

Efter debatten foreslog Hanne, at vi gennemførte bestyrelsesmødet efter ny dagsorden. Bestyrelsen godkendte forslaget.



1. Generalforsamlingen den 28. april 2022 i Kirkesalen i Hasseris Kirke
2. Musical den 16. marts 2022 på Hasseris Gymnasium
3. Fordeling af ansvarsområder og udvalgspladser til de nye i bestyrelsen
4. Hvorledes effektiviserer vi arbejdsgangen på vores bestyrelsesmøder
5. Vedtægtsændringer
6. Eventuelt

### **Ad 1. Generalforsamlingen.**

Følgende punkter er afklaret:

Formandens beretning, indbydelse, mad, lokaler, dirigenten, økonomi/regnskab, vedtægter, nem tilmelding, underholdning, lokale til bestyrelsesmøde, emner til bestyrelsen.

Stemmesedler til skriftelig afstemning ved vedtægtsændring og valg af bestyrelsesmedlemmer. Steen og Søren har opgave jf. årshjulet.

### **Ad 2. Musical.**

192 er tilmeldt – Steen sender liste over hvem der deltager fra bestyrelsen.

Følgende punkter er afklaret: Mad, vin til maden, vin til pausen - Britta er ansvarlig, velkomst ved formand og rektor, Mogens og Peter henter og opstiller vimpler.

### **Ad 3. fordeling af ansvarsområder og udvalgspladser til de nye i bestyrelsen.**

Punktet var drøftet indledningsvis efter oplæg fra Peter M.

Konklusion: Arbejdsfordelingen efter generalforsamlingen fordeles anderledes og formanden bliver fremover fritaget for flere af de nuværende opgaver. Formanden er foreningens ansigt udadtil og skal i samarbejde med næstformanden, lede og fordele arbejdet til hele bestyrelsen så bestyrelsens kompetencer bruges mest optimalt.

### **Pkt. 4. Hvorledes effektiviserer vi arbejdsgangen på vore bestyrelsesmøder.**

Et flertal i bestyrelsen var enig i, at møderne fremover – så vidt muligt afholdes indenfor ca. 2 timer. Dagsordenens punkter skal være præcise – og ikke som en huskeliste og det skal fremgå af dagsordenen hvilke punkter der er til beslutning.



Det er det enkelte bestyrelsesmedlem der har ansvaret for, at opgaven bliver lavet og refererer på bestyrelsesmødet. Er der behov sendes uddybende materiale ud sammen med dagsordenen.

#### **Pkt. 5. Vedtægter.**

Søren har lavet et meget flot og let tilgængeligt forslag til nye vedtægter. Vedtægterne blev gennemgået med ændringer.

Der er enighed om, at indkaldelse til generalforsamling ændres fra 4 uger til 2 uger, samt at bestyrelsen fremover skal bestå af 8 medlemmer og 2 suppleanter. Antallet af bestyrelsesmedlemmer kan justres efter behov.

Søren udsender ny vedtægtsforslag til bestyrelsen, der skal give tilbagemelding til Søren hurtigst muligt og senest den 16.3.22.

Søren kontakter dirigenten vedr. fremlæggelse og afstemning af vedtægterne.

#### **Pkt. 6. Eventuel**

Mogens orienterede om en kommende skærpelse af regnskabsloven, der får virkning i 2023.

Der er deadline for artikler til Hasseris Avis den 18.3.2022. Steen skriver om uddelingen af frøposer og Peter vH skriver om biodiversitet.

Hanne sender forslag til ny dagsorden til formanden, så den nye "struktur" for det fremtidige arbejde kan igangsættes efter generalforsamlingen.

Peter vH har udarbejdet en liste over byggesager, da listen ikke er fuldt opdateret på foreningens hjemmeside.

Oversigt over byggesager for perioden oktober 2021 – marts 2022:

15.10.21 Anne Maries vej 14

21.10.21 Hasserishøj 14

24.10.21 Hasserisvej 176

03.12.21 Startredegørelse Las Poulsen Have ApS

07.01.22 Tilbagekaldelse af fredning af Drastrup/Sorthøj kilen

10.01.22 Kong Frederiksvej 8

22.02.22 Constancevej 9

Mødet afsluttet kl. 20.20.

**Referat** for bestyrelsesmøde i Hasseris Grundejerforening  
tirsdag, den 8. marts 2022



**Næste bestyrelsesmøde** : Tirsdag, den 28. april 2022 - kl. 17:00.  
**Mødested** : Lille Kirkesal.  
**Afbud modtaget fra** : Hanne Richter.

Afbud **senest** til formanden den 26. april 2022 – kl. 10:00 pr. e-mail til: [formand@hasseris.dk](mailto:formand@hasseris.dk) eller send en SMS til 22 39 88 75.