

Referat

fra bestyrelsesmøde i Hasseris Grundejerforening



Mødested:

Svalegården

Tidspunkt:

Tirsdag d. 11. februar 2025 kl. 17:00-19:00

Mødedeltagere:

- Thorkil F. B. Neergaard (TBN)
- Anders Skeem Koefoed (ASK)
- Susanne Sloth Kristensen (SSK)
- Ane Allermann Lemvig (AAL)
- Britta Magnussen (BMA)
- Peter Jølck (PEJ)
- Søren Juul Hansen (SJH)
- Arno Christensen (ACH)
- Søren Lysholt Hansen (SLH)
- Gitte Melph (GME)

Afbud: BMA

Referent: AAL

Næste møde: Tirsdag d. 11. marts 2025, kl. 17:00.

Mødested: Svalegården.

Ved afbud: Besked til formanden senest en uge før

1. **Godkendelse af dagsorden**

Godkendt.

2. **Godkendelse af referat fra december 2024**

Godkendt.

3. **Evaluering og opfølgning på mødet med Vejdirektoratet og Aalborg Kommune den 23. januar 2025**

Det er den samlede bestyrelses opfattelse, at det var et godt og velbesøgt møde med 250-300 deltagere. Der var stor forskel på indlæggene fra hhv. Aalborg Kommune og Vejdirektoratet, der også var forskelligt repræsenteret (politikere hhv. embedsmænd)

Opfølgningsmail til Vejdirektoratet og Aalborg Kommune sendes fra TBN så snart bestyrelsens kommentarer er modtaget. Når disse er afsendt, vil de fremlægges på hjemmesiden som en nyhed. Der arbejdes samtidig videre med næste skridt fra undergruppen.

4. **Opfølgning på strategidagen den 17. januar 2025 v/TBN og PEJ**

Stor opbakning til Thorkil og Peters oplæg.

Vision: Vi vil værne om værdierne i Hasseris.

Mål 2025-26: HG er en respekteret og synlig spiller overfor myndigheder og i bydel. 1800 medlemmer.

Mål 2026-27: do. 1900 medlemmer.

Mål 2027-28: do. 2000 medlemmer.

De 'strategiske fyrtårne':

Bestyrelsesarbejdet

Referat

fra bestyrelsesmøde i Hasseris Grundejerforening

Kommunikation og markedsføring internt og eksternt.
Strategiske samarbejdspartnere.
Myndigheder.
Medlemspleje.
Medlemshvervning.
Tredje Limfjordsforbindelse.

Som de første skridt mod målet for 2025 er det aftalt at arbejde med følgende indsætter i år:

A: Bestyrelsesarbejdet skal optimeres, justeres og gøres mere smidigt. Basis for alle øvrige aktiviteter.

B: Ændring af medlemsområdet; hvordan vil vi arbejde med en beslutning om en eventuel udvidelse, skal være et oplæg til vedtagelse på generalforsamlingen.

C: Investering af foreningens grundformue med henblik på oprettelse af en form for støttefond, hvorfra afkastet kan bruges til udlodning til støtte af nærmere definerede formål i lokalområdet. Hvilke formål, hvem kan søge - og de eksisterende ting bevares heri, herunder fx reklame ved KFUM. Dette vil blive taget med i beretningen på kommende generalforsamling.

D: Værdierne for Hasseris Grundejerforening: skal gøres klart for medlemmerne i beretningen hvilke indsætter/pejlemærker etc., som vi arbejder videre med, herunder 3. Limfjordforbindelse (afværgeforanstaltninger) mv., markedsføring fx via Hasseris Avis.

Til næste møde skal der gives et oplæg fra hhv. kommunikationsgruppen og hvervegruppen om hvordan de vil arbejde med områderne. Et kvarter til hver gruppe.

Dermed afventer følgende 'opfølgingspunkter' fra strategidagen:

* **Hjælperkorps** – til brug for praktisk bistand til arrangementer etc.

TBN tager ovenstående med i beretningen til generalforsamlingen.

5. Evaluering (kort) af musical-arrangement

200 deltagere havde en fin aften på gymnasiet – fin underholdning og dejlig mad.

Traditionelt har foreningen købt en forestilling og har ofte fyldt salen selv. Dette var ikke tilfældet i år, hvorfor der fremover skal være opmærksomhed på hvordan dette forhold skal være, fx med pladsreservationer til vores gæster i fald vi ikke bruger dem selv samt aftaler om økonomien i forhold til samme.

Ift. catering skal der fremover være skriftlige aftaler om servering og priser.

6. Fremlæggelse af foreløbigt regnskab for 2024 v/ASK

Der forventes et lille underskud på regnskabet for 2024.

Redmark reviderer årets regnskab.

På kommende generalforsamling vælges to revisorer blandt medlemmerne, således udgift til Redmark kan undgås. Skal indgå i revideret forretningsorden.

7. Fremtidig håndtering af økonomiopgaven v/ASK

ASK foreslår, at kassererens opgave fremover kan opdeles i tre dele, og at delene kan fordeles ud på flere personer, der ikke nødvendigvis behøver at være en del af bestyrelsen. Det er en meget stor opgave for en person.

Fordelingen kan være på følgende dele:

* Bogføring

* Opkrævning af kontingent, sikring af nye medlemmer kommer på PBS samt kontrol af om de betaler kontingent

* Betalinger og regnskab.

Referat

fra bestyrelsesmøde i Hasseris Grundejerforening

Dette drøftes igen på kommende bestyrelsesmøde.

8. Ny forretningsorden v/TBN og SLH

SLH har udarbejdet forslag til ny forretningsorden. Kommentarer og forslag til ændringer fremsendes til SLH inden kommende møde. Det endelige forslag sendes til bestyrelsen til kommende møde. Forslaget til en ny forretningsorden gives videre til den bestyrelse, der vælges på generalforsamlingen, og det vil være op til den at beslutte en ny forretningsorden.

9. Generalforsamling torsdag d. 24. april: dirigent, underholdning, valg til bestyrelse (genopstilling/nye emner)

Hele bestyrelsen blev valgt på ny i 2024 på den ekstraordinære generalforsamling. For at sikre kontinuitet, vil halvdelen af bestyrelsen frivilligt gå på valg til den kommende generalforsamling.

Bemærk, at der afvikles kort bestyrelsesmøde lige inden generalforsamlingen.

Det bliver følgende, der frivilligt lader sig genopstille:

Thorkil Neergaard (TBN) – formand i nuværende bestyrelse

Susanne Sloth Kristensen (SSK) – webmaster i nuværende bestyrelse

Anders Skeem Koefoed (ASK) – kasserer i nuværende bestyrelse

Ane Allermann Lemvigh (AAL) – sekretær i nuværende bestyrelse

På kommende møde besluttet hvem der skal bedes om at påtage sig dirigentrollen.

10. Eventuelt.

Intet.